

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління з питань ветеранської
політики Калуської РДА
01.12.2025 року № 38

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни

Управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації

77301, Івано-Франківська обл., м. Калущ, вул. Чорновола,12

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1	<p>Місцезнаходження</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради (основний офіс): 77311, Івано-Франківська область, м. Калущ, вул. Б.Хмельницького,52</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів: 77331, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Мостище, вул. Стуса, 1 77340, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Кропивник, вул. Січових Стрільців, 6 77351, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Вістова, вул. Шевченка, 36 77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Студінка, вул. Панаса Мирного, 10 77342, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Сівка Калуська, вул. Івана - Франка, 57 77350, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Боднарів, вул. Шевченка, 3 77343, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Голинь, вул. 600-річчя Голиня, 18 77330, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Копанки, вул. Івасюка, 13 77344, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Пійло, вул. Грушевського, 85 77354, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Ріп'янка, вул. Івана Франка,3 77346, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Тужилів, вул. Богдана Хмельницького, 16</p>
---	--

	<p>Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради: 77202, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, м.Болехів, вул. Данила Галицького, 39</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради: 77611, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, смт.Брошнів-Осада, вул. 22 Січня, 85</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради: 77324, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Верхня, вул. Шевченка, 72</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради: 77552, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, смт.Вигода, вул. Данила Галицького, 75</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради: 77533, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Витвиця, вул. 3.Красівського, 63-а</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради: 77316, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с-ще Войнилів, вул. Шевченка, 114</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради: 77503, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, м.Долина, вул. Грушевського, 18</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Дубівської сільської ради: 77644, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Дуба, вул. Молодіжна, 1</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новицької сільської ради: 77360, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Новиця, вул. Т.Шевченка, 71</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради: 77662, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, смт.Перегінське, вул. Січових Стрільців, 1г</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради: 77600, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, смт.Рожнятів, вул. Шкільна, 1</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради: 77624, Івано-Франківська обл., Калузький р-н, с.Спас, вул. Січових Стрільців, 79</p>
<p>2 Інформація щодо режиму роботи</p>	<p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калузької міської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год.</p>

	<p>Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Субота: з 08.00 до 14.00 год. Без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p>Віддалених робочих місць адміністраторів: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради: Понеділок: з 08.00 до 15.00 год. Вівторок: з 08.00 до 20.00 год. Середа: з 08.00 до 15.00 год. Четвер: з 08.00 до 15.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 15.00 год. Субота: з 08.00 до 15.00 год. Без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідні.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради: Понеділок: з 08.00 до 17.00 год. Вівторок: з 08.00 до 17.00 год. Середа: з 08.00 до 17.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.</p>

	<p>Без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради:</p> <p>Понеділок: з 08.00 до 17.15 год.</p> <p>Вівторок: з 08.00 до 17.15 год.</p> <p>Середа: з 08.00 до 17.15 год.</p> <p>Четвер: з 08.00 до 17.15 год.</p> <p>П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.</p> <p>Перерва на обід: з 12:00 до 13:00 год.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради:</p> <p>Понеділок: з 08.00 до 16.00 год.</p> <p>Вівторок: з 08.00 до 16.00 год.</p> <p>Середа: з 08.00 до 16.00 год.</p> <p>Четвер: з 08.00 до 20.00 год.</p> <p>П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.</p> <p>Без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради:</p> <p>Понеділок: з 08.00 до 17.15 год.</p> <p>Вівторок: з 08.00 до 17.15 год.</p> <p>Середа: з 08.00 до 17.15 год.</p> <p>Четвер: з 08.00 до 20.00 год.</p> <p>П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.</p> <p>Без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради:</p> <p>Понеділок: з 08.00 до 16.00 год.</p>
--	--

	<p>Вівторок: з 08.00 до 16.00 год. Середа: з 08.00 до 16.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради:</p> <p>Понеділок: з 08.00 до 16.00 год. Вівторок: з 08.00 до 16.00 год. Середа: з 08.00 до 16.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 15.00 год. Субота: з 08.00 до 15.00 год. Без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідні.</p> <p>Відділ соціальної роботи з населенням та обслуговуванням на дому Дубівської сільської ради:</p> <p>Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Перерва на обід: з 12:00 до 13:00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новицької сільської ради:</p> <p>Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год.</p>
--	---

	<p>Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради: Понеділок: з 09.00 до 16.00 год. Вівторок: з 09.00 до 16.00 год. Середа: з 09.00 до 16.00 год. Четвер: з 09.00 до 16.00 год. П'ятниця: з 09.00 до 15.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.00 год. Вівторок: з 08.00 до 17.00 год. Середа: з 08.00 до 17.00 год. Четвер: з 08.00 до 17.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 17.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p>
--	---

<p>3 Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг Калузької міської ради: Т (03472) 7-96-32 <input type="checkbox"/> sparkalush@ukr.net <input type="checkbox"/> https://kalushcity.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради: Т (03437) 3-44-85; <input type="checkbox"/> spar@bolekhiv-tada.gov.ua <input type="checkbox"/> https://bolekhiv-tada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради: Т +380666370614 <input type="checkbox"/> broshniv-osada@ukr.net <input type="checkbox"/> https://broshniv.info/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради: Т +380680417680 <input type="checkbox"/> verhnyua@verhnyanskasr.gov.ua <input type="checkbox"/> https://verhnyanskasr.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради: Т +380665072534 <input type="checkbox"/> spar@vuhodska-gromada.gov.ua <input type="checkbox"/> https://spar@vuhodska-gromada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради: Т +380347735341 <input type="checkbox"/> vtada@vutvutyska-gromada.gov.ua <input type="checkbox"/> http://vutvutska.gromada.org.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради: Т +380970220421 <input type="checkbox"/> voynlivska@ukr.net <input type="checkbox"/> https://voynlivska-gromada.gov.ua</p>
---	--

	<p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради: ☎ (03477) 2-50-53 ✉ spar.dolyna.info@gmail.com □ www.spar.dolyna.if.ua/</p> <p>Відділ соціальної роботи з населенням та обслуговуванням на дому Дубівської сільської ради ☎ (0347439-5-80), +380981035242 ✉ rada@dubva-gromada.gov.ua □ https://dubva-gromada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новницької сільської ради: ☎ +380501035640 ✉ spar@povoitg.gov.ua □ https://povoitg.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради: ☎ +380961593911 ✉ spar.perehynsk@ukr.net □ https://perehynska-gromada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради: ☎ (03474) 2-02-78 ✉ spar.gozhniativ.info@gmail.com</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради: ☎ (03474) 3-41-42 ✉ rada@spaska-gromada.gov.ua □ https://spaska-gromada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4	<p>Закони України Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, Закон України “Про захист персональних даних”</p>

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 № 700 “Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>1. Звернення особи щодо отримання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;</p> <p>2. Звернення члена сім'ї (чоловіка, дружини, батьків, законного представника дитини (до 18 років), неодружених повнолітніх дітей, визнаних особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи, особи, яка перебуває під опікою або піклуванням) особи, яка потрапила в полон держави-агресора або набула статусу зниклої безвісти за особливих обставин, щодо отримання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни.</p>
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява.</p> <p>2. Документ, що посвідчує особу громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України (для громадян України), посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або документа, який надає повноваження законному представнику або іншому представнику представляти заявника (договір про надання послуг з патронату над дитиною, договір про патронат над дитиною або наказ служби у справах дітей, рішення районної ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя, акт про факт передачі дитини, рішення суду про встановлення опіки, рішення суду про усиновлення, наказ служби у справах дітей, посвідчення опікуна, рішення суду про призначення опікуна, рішення суду про призначення піклувальника, посвідчення піклувальника, рішення про влаштування дитини до будинку сімейного типу або прийомної сім'ї, належним чином завірена копія нотаріально довірності), оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи).</p> <p>У разі звернення члена сім'ї полоненого або зниклого безвісти ветерана війни:</p>

9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Витяг з інформаційної системи з питань поводження з військовополоненими або витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;</p> <p>свідчення про народження особи або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження особи (для батьків);</p> <p>свідчення про шлюб або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану державну реєстрацію шлюбу (для дружини/чоловіка);</p> <p>свідчення про народження дитини або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження (для дітей);</p> <p>витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідку медико-соціальної експертної комісії (для неодружених повнолітніх дітей, визнаних особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи);</p> <p>рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (для осіб, які перебували під опікою або піклуванням).</p> <p>3. Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають про це відмітку в паспорті) щодо особи, стосовно якої подається заява.</p> <p>Заява* для отримання адміністративної послуги та відповідні документи подаються суб'єктом звернення, уповноваженою особою або законним представником, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, особисто до центру надання адміністративних послуг незалежно від місця проживання/перебування.</p> <p>*Примітка: заява формується засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

11	Строк надання адміністративної послуги	1 день
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підстав для відмови в наданні послуги немає* *Послуга припиняється у разі, якщо надані відомості не пройшли арифметичного та/або формато-логічного контролю.
13	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується особисто суб'єктом звернення, уповноваженою особою або законним представником у центрі надання адміністративних послуг.

Начальник управління

Виконав: Зоряна ГУРАЛЬ



Володимир ТЕЛЬКО

